

Възлагане на обществена поръчка чрез „открита процедура” с предмет: „Извършване на строително-монтажни работи на обект: „Ремонт кухня Домашен социален патронаж, гр. Искър“

ОДОБРЯВАМ:

  
инж. ВАЛЕНТИН ЙОРДАНОВ  
КМЕТ НА ОБЩИНА ИСКЪР

## ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА

**УЧАСТИЕ ВЪВ ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

**ЧРЕЗ ПРОВЕЖДАНЕ НА „ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА”**

**С ПРЕДМЕТ:**

**„Извършване на строително-монтажни работи на обект: „Ремонт кухня Домашен социален патронаж, гр. Искър“**

гр. Искър, 2017 г.



Възлагане на обществена поръчка чрез „открита процедура” с предмет: „Извършване на строително-монтажни работи на обект: „Ремонт кухня Домашен социален патронаж, гр. Искър“

## **ИЗИСКВАНИЯ И УКАЗАНИЯ**

### **КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА, ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА, РЕДА И УСЛОВИЯТА ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА „ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА”**

#### **I. ОБЩИ УСЛОВИЯ**

##### **1. ВЪЗЛОЖИТЕЛ**

Възложител на настоящата процедура за избор на изпълнител за възлагане на обществена поръчка по реда на Закона за обществените поръчки, съгласно чл.5, ал.2, т.9 от същия е **КМЕТА НА ОБЩИНА ИСКЪР**.

##### **Адрес:**

п.к. 5868, Община Искър, област Плевен, гр. Искър, ул. „Георги Димитров” № 38;  
e-mail: [iskar@atlantis.bg](mailto:iskar@atlantis.bg), тел. 0879 010280, 0879 010314, факс: 06516 / 21-96;

**Място/места за контакт** – Дирекция „ОППИТО“

**Теменужка Василева** – Секретар на Община Искър

**Бистра Минковска** – Главен експерт „Обществени поръчки” в дирекция ОППИТО

**Интернет адрес:**

**Основен адрес на възлагащия орган/възложителя:** <http://iskarbg.nit.bg>

**Адрес на профила на купувача:** <https://iskarbg.nit.bg/proceduri/pr-14/>

Възложителят взема решение за откриване на процедура за възлагане на обществена поръчка, с което одобрява обавлението за обществената поръчка и документацията за участие в процедурата.

##### **2. ПРАВНО ОСНОВАНИЕ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

Възложителят обявява настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка чрез провеждане на открита процедура на основание чл. 18, ал. 1, т.1 от ЗОП, във връзка с чл.20, ал.1, т.1, буква „а” от ЗОП.

За нерегламентираните в настоящите указания и документация условия по провеждането на процедурата се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки (ЗОП) и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП), както и приложимите национални и международни нормативни актове, съобразно с предмета на поръчката.

##### **3. МОТИВИ ЗА ИЗБОР НА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

Съгласно разпоредбата на чл. 20, ал. 1, т. 1, буква „а” от ЗОП, когато планираната за провеждане обществена поръчка за строителство има прогнозна стойност **по-голяма или равна на 5 000 000 лв.** Възложителят провежда процедура за възлагане на обществена поръчка чрез провеждане на **открита процедура**.

С оглед на предвижданията на Възложителя за общата стойност на възложените дейности **със сходен предмет** през настоящата година, които надхвърлят определените стойностни прагове на чл. 20, ал. 1 от ЗОП и при съблюдаване на нормите на **чл. 21, ал. 15 от Закона за обществените поръчки**, въвеждащ забрана за разделянето на обществени поръчки, възлагането на дейностите по тази поръчка ще бъде извършено по реда на чл. 18, ал. 1, т. 1 от

Възлагане на обществена поръчка чрез „открита процедура” с предмет: „Извършване на строително-монтажни работи на обект: „Ремонт кухня Домашен социален патронаж, гр. Искър“

ЗОП чрез **открита процедура** от посочения нормативен акт, съгласно разпоредбата на чл. 20, ал. 1, т. 1, буква «а», съобразно която стойността на планираната за провеждане поръчка за строителство е **по-висока от 5 000 000 лв.**, без вкл. ДДС.

В изпълнение на Вътрешните правила за реда за управление на цикъла на обществените поръчки в Община Искър и утвърденият План – график за провеждане на предстоящите през 2017 г. на обществената поръчки включва няколко обособени позиции. Съгласно чл. 21, ал. 5 от ЗОП Възложителят взема решение за самостоятелно възлагане на настоящата обособена позиция като спазва реда, приложим за общата стойност на цялата поръчка.

#### **4. ПРЕДМЕТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

**„Извършване на строително-монтажни работи на обект: „Ремонт кухня Домашен социален патронаж, гр. Искър“.**

Предмет на настоящата поръчка е ремонт на кухня за нуждите на домашен социален патронаж, разположена в двуетажна масивна сграда – общинска собственост, намираща се в УПИ Х - 900, кв. 24 по регулационния план на гр. Искър, на ул. „Христо Ботев“ № 1. Предвижда се козметичен ремонт на помещенията, монтаж на нова дограма и врати, и циклене на мозайката, частична подмяна на ВиК и Ел. инсталации.

Целите на ремонта са свързани с повишаване качеството на живот, чрез подобряване на жизнената среда в кухнята на Домашния социален патронаж.

#### **5. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ**

Прогнозната стойност на настоящата поръчка е в размер на **35 000,00 лв. (тридесет и пет хиляди лева)** без ДДС.

*Забележка: При offerиране на цена над прогнозната стойност на обществената поръчка, Възложителят ще отстрани участника от участие по процедурата.*

#### **6. ФИНАНСИРАНЕ:**

Строителството, обект на настоящата поръчка, се финансира от бюджета на Община Искър, област Плевен. За настоящата обществена поръчка са осигурени средства, съгласно Решение № 288/27.01.2017 год., Протокол № 18 на Общински съвет гр. Искър.

#### **7. СПЕЦИАЛНИ УСЛОВИЯ:**

**7.1.** Строителството, предмет на настоящата поръчка, трябва да е съгласно *Техническата спецификация, неразделна част от документацията.*

#### **8. МЯСТО И СРОК НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА**

**8.1.** Мястото на изпълнение на договора е имот, общинска собственост, в УПИ Х - 900, кв. 24 по плана на гр. Искър, находящ се в гр. Искър, Община Искър, област Плевен, ул. «Христо Ботев» № 1.

**8.2.** Срокът за изпълнение на поръчката е по предложение на участника, но не по – малко от 45 (четиридесет и пет) календарни дни и не повече от 60 (шестдесет) календарни дни.

Срокът за изпълнение на поръчката е съгласно техническото предложение на участника и започва да тече от заверка на заповедната книга и приключва със съставянето

Възлагане на обществена поръчка чрез „открита процедура” с предмет: „Извършване на строително-монтажни работи на обект: „Ремонт кухня Домашен социален патронаж, гр. Искър“

на Констативен акт /Приложение №15/ за установяване годността за приемане на строежа.

## **9. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ**

На основание чл. 70, ал.1 от ЗОП обществената поръчка се възлага въз основа на „икономически най-изгодната оферта”, съгласно Методиката за определяне на комплексната оценка на офертите, показателите и относителната им тежест, неразделна част от настоящата документация.

Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерия за възлагане - **оптимално съотношение качество/цена**, което се оценява въз основа на цената или нивото на разходите, както и на показатели, включващи качествени, екологични и/или социални аспекти, свързани с предмета на поръчката (чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП).

## **II. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ**

Участниците спазват стриктно настоящите указания и правилата на приложимата нормативна уредба. Представянето на оферта за участие в настоящата процедура, задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тези указания и документацията за обществената поръчка, при спазване на ЗОП и ППЗОП. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника не ангажира по никакъв начин Възложителя.

1. Участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява строителство, доставки или услуги съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

2. В случай, че участник участва като обединение (или консорциум), което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, Възложителят изисква от обединението/консорциума да представи копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация, свързана с обществената поръчка:

- ✓ правата и задълженията на участниците в обединението;
- ✓ разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- ✓ дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

**Лице, което участва в обединение не може:**

- ✓ да представя самостоятелна оферта,
- ✓ да участва в друго обединение - участник в процедурата;
- ✓ да дава съгласие и да фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник.

3. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

В тези случаи ако за доказване на съответствие с изискванията за икономическо и финансово състояние, технически и професионални способности клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

4. Възлагането на работи на подизпълнители е допустимо, само ако участникът приеме, че отговаря за действията, бездействията и работата на посочените подизпълнители като за свои действия, бездействия и работа.

5. Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, когато:

Възлагане на обществена поръчка чрез „открита процедура” с предмет: „Извършване на строително-монтажни работи на обект: „Ремонт кухня Домашен социален патронаж, гр. Искър“

5.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;

5.2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

5.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила\*;

*\* не се прилага, когато:*

- ✓ се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси;
- ✓ размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.

5.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

5.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

5.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

5.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

6. Основанията по т. 5.1, 5.2 и 5.7 се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

Тези лица са както следва:

- ✓ при събирателно дружество – лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;
- ✓ при командитно дружество – неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;
- ✓ при дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;
- ✓ при акционерно дружество – лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;
- ✓ при командитно дружество с акции – лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;
- ✓ при едноличен търговец – физическото лице – търговец;
- ✓ при клон на чуждестранно лице – лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;

Възлагане на обществена поръчка чрез „открита процедура“ с предмет: „Извършване на строително-монтажни работи на обект: „Ремонт кухня Домашен социален патронаж, гр. Искър“

- ✓ в случаите по т. 1 – 7 – и прокуристите (чл.40, ал.2, т.8 от ППЗОП), когато има такива. Когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България, съответно територията на държавата, в която се провежда процедурата при Възложител по чл. 5, ал. 2, т. 15 ЗОП.
- ✓ в останалите случаи, включително за чуждестранните лица – лицата, които представляват, управляват и контролират кандидата или участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

7. Условието по т.5 по-горе се прилага и когато участник в процедурата е обединение от физически или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

#### **8. Доказване липсата на основания за отстраняване:**

За доказване на липсата на основания за отстраняване участникът, избран за изпълнител, представя:

- 8.1. за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП - свидетелство за съдимост;
- 8.2. за обстоятелството по чл.54, ал.1, т. 3 от ЗОП - удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника;
- 8.3. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП - удостоверение от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда";

Когато в удостоверението по т.8.3 се съдържа информация за влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение за нарушение по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП, участникът представя декларация, че нарушението не е извършено при изпълнение на договор за обществена поръчка.

Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ по т.8, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен. В случаите, когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава.

Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

Възложителят няма право да изисква представянето на документите по чл. 58 ал.1 от ЗОП, когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път.

При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на **Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)**. В него се предоставя съответната информация, изисквана от Възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, са длъжни да предоставят информацията.

Участник, за когото са налице основания по т.5 по-горе, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата **надеждност**, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

1. е погасил задълженията си по т. 5.3 по-горе, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

Възлагане на обществена поръчка чрез „открита процедура” с предмет: „Извършване на строително-монтажни работи на обект: „Ремонт кухня Домашен социален патронаж, гр. Искър“

2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;
3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

### **III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ**

#### **1. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР**

**1.1 В настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка Възложителят поставя минимално изискване за икономическо и финансово състояние.**

Участниците, следва да имат и да поддържат за целия период на изпълнение на договора за обществена поръчка, валидна застраховка „Професионална отговорност в строителството”, по смисъла на чл. 171 от ЗУТ с покритие, съответстващо на обема и характера на поръчката или произтичащо от нормативен акт.

#### **Документи за доказване на икономическо и финансово състояние:**

Участникът предоставя (декларира) в Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) информация за обстоятелството по т.1.1 и прилага заверено копие на валидна застраховка „Професионална отговорност в строителството” съгласно чл. 171, ал. 1 от ЗУТ, заверено копие „Вярно с оригинала“.

Когато по основателна причина участник не е в състояние да представи поисканите от възложителя документи, той може да докаже своето икономическо и финансово състояние с помощта на всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критерия за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на случаите, при които съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, посочено в договора за създаване на обединението, е предвидено, че тези лица ще изпълняват строителство. Всяко от лицата, изпълняващо строителство, трябва да имат съответната застраховка.

Когато участникът използва подизпълнители, същите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

**1.2. Техническите възможности и/или квалификация за изпълнение на обществената поръчка** (изискуеми документи и минимални изисквания):

#### **Минимални изисквания:**

**1.2.1.** През последните 5 (пет) години от датата на подаване на офертата (в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си), участникът, да е изпълнил строителство, идентично или сходно с предмета и обема на настоящата обществена поръчка.

**Обекта/ите, предмет на настоящата поръчка, трябва да е/са завършен/и преди датата на подаване на офертата от участника.**

За "обекти, идентични или сходни с предмета на настоящата поръчка" възложителят ще приема: *изграждане и/или реконструкция, и/или рехабилитация, и/или основен ремонт на обществени и/или жилищни, и/или смесени сгради.*

#### **Изискването се доказва, както следва:**



Възлагане на обществена поръчка чрез „открита процедура” с предмет: „Извършване на строително-монтажни работи на обект: „Ремонт кухня Домашен социален патронаж, гр. Искър“

Участникът предоставя (декларира) в Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) информация за обстоятелствата по т.1.2.1 за строителството, което е идентично или сходно с предмета на поръчката, изпълнено през последните пет години, считано от датата на подаване офертата, с посочване на стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания, заедно с доказателство за извършеното строителство.

Доказателството за извършеното строителство се представя под формата на **удостоверение за добро изпълнение**, което съдържа стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания, издадено от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за строителството. Удостоверението се представя като заверено от участника копие.

**1.2.2. Участниците трябва да разполагат с технически лица и/или организации, включени или не в структурата на участника, включително такива, които отговарят за контрола на качеството, както и лица, които ще изпълняват строителството, а именно:**

- Технически ръководител – строителен специалист, с не по-малко от 5 години професионален опит като технически ръководител в строителството, отговарящ на изискванията на чл. 163а от ЗУТ или еквивалент на изискванията на цитираната разпоредба;

- Отговорник по контрола на качеството, който да притежава съответните удостоверения, отговарящ на изискванията на чл. 5 от Наредба №2/2004 за минималните изисквания на ЗБУТ при извършване на СМР или еквивалент на изискванията на цитираната разпоредба, с не по-малко от 3 години професионален опит;

- Координатор по безопасност и здраве, който да притежава съответните удостоверения, с не по-малко от 3 години професионален опит.

**Изискването се доказва, както следва:**

Участникът предоставя (декларира) в Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) информация за обстоятелствата по т.1.2.2 с посочване на лицата по т. 1.2.2 и тяхната професионална компетентност.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критерия за подбор по т.1.2.2. се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него.

**1.2.3. Участниците следва да имат на разположение техническо оборудване, необходимо за изпълнение на поръчката както следва:**

- Товарен автомобил – 1 бр.

- Къртач – 1 бр.

**Изискването се доказва, както следва:**

Участникът предоставя (декларира) в Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) информация за обстоятелствата по т.1.2.3 с посочване на техническото оборудване по т. 1.2.3.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критерия за подбор по т.1.2.3. се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него.

**1.2.4 Участниците следва да притежават следните валидни сертификати:**

Възлагане на обществена поръчка чрез „открита процедура” с предмет: „Извършване на строително-монтажни работи на обект: „Ремонт кухня Домашен социален патронаж, гр. Искър“

- Сертификат за внедрена система за управление на качеството по стандарт ISO 9001:2008 или еквивалентен с обхват строителство;

- Сертификат за внедрена система за управление на околната среда по стандарт ISO 14001:2004 или еквивалентен, с обхват строителство.

Сертификатите трябва да са издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция "Българска служба за акредитация" или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието. Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки.

**Изискването се доказва, както следва:**

Участникът предоставя (декларира) в Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) информация за обстоятелствата по т.1.2.4 за **валидните сертификати** като прилага копие на посочените валидни сертификати, заверени „Вярно с оригинала“.

Възложителят приема и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството или за опазване на околната среда, когато участник не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини. В този случай участникът трябва да е в състояние да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискваните.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критерия за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на случаите, при които съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, посочено в договора за създаване на обединението, е предвидено, че тези лица ще изпълняват строителство. Всяко от лицата, изпълняващо строителство, трябва да имат съответните сертификати.

**1.3** В настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка Възложителят поставя минимално изискване за **годност/правоспособност за упражняване на професионална дейност.**

Участникът трябва да притежава Удостоверение за регистрация в ЦПРС, а за чуждестранни лица - в аналогични регистри съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени, за строежи I група, V категория в областта на сградостроителството или еквивалентен документ, издаден от компетентен орган от държавата, в която е установен.

**Изискването се доказва, както следва:**

Участникът предоставя (декларира) в Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) информация за обстоятелствата по т.1.3 за валидно Удостоверението за регистрация в ЦПРС за строежи I група, V категория в областта на сградостроителството, като прилага копие на посоченото удостоверение, заверено „Вярно с оригинала“ или съответния еквивалентен документ.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критерия за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на случаите, при които съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, посочено в договора за създаване на обединението, е предвидено,

Възлагане на обществена поръчка чрез „открита процедура” с предмет: „Извършване на строително-монтажни работи на обект: „Ремонт кухня Домашен социален патронаж, гр. Искър“

че тези лица ще изпълняват строителство. Всяко от лицата, изпълняващо строителство, трябва да имат съответната регистрация.

***Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако не отговаря на някое от горните изисквания !***

## **2. ИЗПОЛЗВАНЕ КАПАЦИТЕТА НА ТРЕТИ ЛИЦА. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ**

### ***Използване капацитета на трети лица***

Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с техническите способности. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които кандидатът или участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при същите условия.

### ***Подизпълнители***

Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

## **V. ДЕКЛАРИРАНЕ НА ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ И СЪОТВЕТСТВИЕ С КРИТЕРИИТЕ ЗА ПОДБОР**

Съгласно чл. 41 от ППЗОП, когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ **ЕЕДОП**. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.

В случаите, когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа съответната информация.

На основание чл. 67, ал.3 от ЗОП участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържашата се в него информация все още е актуална.

Възлагане на обществена поръчка чрез „открита процедура” с предмет: „Извършване на строително-монтажни работи на обект: „Ремонт кухня Домашен социален патронаж, гр. Искър“

Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата. Възложителят няма право да изисква документи, които вече са му били предоставени или са му служебно известни.

## **VI. ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА**

При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия.

Офертата за участие се изготвя на български език на хартиен носител. **Варианти не се приемат.**

До изтичането на срока за подаване на офертите всеки кандидат или участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

Всеки участник в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта. Същата се подписва от лицето, представляващо участника или от надлежно упълномощено лице или лица, като в офертата се прилага пълномощното от представляващия.

Представянето на една оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия посочени в тази документация при спазване на ЗОП.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно заявление за участие или оферта.

В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

**„Свързани лица“ са:**

- а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;
- б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;
- в) лицата, които съвместно контролират трето лице;
- г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

**„Контрол“ е налице, когато едно лице:**

- а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или
- б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или
- в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

При подготовката на офертите участниците са длъжни да спазват изискванията на Възложителя. Представените образци в документацията за участие и условията описани в тях са задължителни за участниците.

## **VII. ПРОМЯНА НА ОБЯВЕНИТЕ УСЛОВИЯ**

Възложителят може, по собствена инициатива или по искане на заинтересовано лице, еднократно да направи промени в обявлението, с което се оповестява откриването на

Възлагане на обществена поръчка чрез „открита процедура“ с предмет: „Извършване на строително-монтажни работи на обект: „Ремонт кухня Домашен социален патронаж, гр. Искър“

процедурата, в документацията за обществената поръчка.

Заинтересованите лица могат да правят предложения за промени в документите по предходното изречение в 10-дневен срок от публикуването на обявлението в РОП, с което се оповестява откриването на процедурата.

Възложителят изпраща за публикуване в РОП обявлението за изменение или допълнителна информация и решението, с което то се одобрява, в 14-дневен срок от публикуването в РОП на обявлението, с което се оповестява откриването на процедурата.

След изтичането на сроковете по чл. 100, ал. 3 – 5 от ЗОП възложителят може да публикува многократно обявления за изменение или допълнителна информация за промени в условията на процедурата само когато удължава обявените срокове.

С публикуването на обявлението за изменение или допълнителна информация се смята, че всички заинтересовани лица са уведомени.

#### **VIII. ПРЕДОСТАВЯНЕ НА РАЗЯСНЕНИЯ ПО УСЛОВИЯТА НА ПРОЦЕДУРАТА**

Съгласно чл. 33 от ЗОП лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по решението, обявлението, документацията за обществената поръчка до 10 дни преди изтичане на срока за получаване на офертите за участие.

Възложителят предоставя разясненията в 4-дневен срок от получаване на искането, но не по-късно от 6 дни преди срока за получаване на офертите за участие.

В разясненията не се посочва лицето, направило запитването.

Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след срока по първо изречение от настоящият раздел.

Разясненията се предоставят чрез публикуване на профила на купувача.

#### **IX. ДОСТЪП ДО ДОКУМЕНТАЦИЯТА**

Възложителят предоставя от датата на публикуване на обявлението в «Официален вестник» на Европейския съюз и неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп до документацията за обществената поръчка на официалната интернет страница на община Искър – <http://iskarbg.nit.bg>, секция – „Профил на купувача“ – <https://iskarbg.nit.bg/proceduri/pr-14/>

#### **X. МЯСТО И НАЧИН НА ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТАТА. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА**

1. Офертата се представя на български език на хартиен носител в запечатана непрозрачна **ОПАКОВКА** от участника или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адрес:

**Община Искър, област Плевен**

**гр. Искър, п.к. 5868,**

**ул. „Георги Димитров“ № 38, стая 207.**

Върху опаковката участникът посочва:

Възлагане на обществена поръчка чрез „открита процедура” с предмет: „Извършване на строително-монтажни работи на обект: „Ремонт кухня Домашен социален патронаж, гр. Искър“

1. наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
2. адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;
3. наименованието на поръчката, както следва:

До  
Кмета на Община Искър  
ул. „Георги Димитров” № 38  
гр. Искър, п.к. 5868

### ОФЕРТА

за участие в „Открита процедура” по ЗОП с предмет:

**„Извършване на строително-монтажни работи на обект: „Ремонт кухня Домашен социален патронаж, гр. Искър“**

.....  
*/име на Участника /*

.....  
*/пълен адрес за кореспонденция – улица, номер, град, код, държава*

.....  
*/лице за контакт, телефон, факс и електронен адрес/*

Върху опаковката не се поставят никакви други обозначения и не се полагат никакви други фирмени печати и знаци.

**Срок за подаване** – съгласно обявлението за обществена поръчка.

При получаване на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на Възложителя и от присъстващите лица.

**Офертите на лицата от списъка** се регистрират (с входящ номер) в деловодството на Община Искър – стая 207, втори етаж в сградата на общитага, по реда на чл. 36, чл. 37 и чл. 38 от Инструкцията за информационно-деловодната дейност и работата с документите в Община Искър.

До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

Всяко допълнение и/или промяна на офертата трябва да се постави в опаковка, върху която се изписва: наименованието на участника, адрес за кореспонденция, телефон за контакт, факс и/или и-мейл, предмета на поръчката, като бъде отбелязан и текст „Допълнение/Промяна на оферта”.

## 2. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА

Възлагане на обществена поръчка чрез „открита процедура“ с предмет: „Извършване на строително-монтажни работи на обект: „Ремонт кухня Домашен социален патронаж, гр. Искър“

Опаковката включва документите по чл. 39 от ППЗОП - Документи за съответствие с критериите за подбор и Техническо предложение, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, който съдържа „Ценовото предложени“ на участника, съгл. чл.39, ал.3, т.2 от ППЗОП.

**Съдържание на опаковката:**

1. Документи за съответствие с критериите за подбор и доказателствата за тях:

1.1. Опис на представените документи, съдържащи се в офертата, подписан от лицето, представляващо участника – *образец № 1*

1.2. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) – *образец № 2* в съответствие с изискванията на закона и условията на Възложителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката.

1.2.1. Декларация по ЗИФОДРЮПДРСТЛТДС - *образец № 2.1;*

1.2.2. Декларация за липсата конфликт на интереси - *образец № 2.2;*

1.2.3. Декларация по чл. 101, ал. 11 от ЗОП за липса на свързаност с друг участник в процедурата - *образец № 2.3;*

1.2.4. Декларация по по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП)- процедурата - *образец № 2.4;*

1.3. При участник-обединение, което не е юридическо лице - копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и информацията по чл. 37, ал.4, т.1-3 от ППЗОП във връзка с конкретната обществена поръчка;

2. Техническо предложение - *образец № 3*, съдържащо:

2.1. документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;

2.2. предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на Възложителя, съдържащо:

- Срок за изпълнение;

- Гаранционен срок за изпълнените строително-монтажни работи и съоръжения на строителния обект;

**Забележка:**

1. Участниците нямат право да предлагат гаранционен срок под предвидените в Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти (чл. 20, ал. 4, т. 4 от Наредбата) и над 2 пъти минималните гаранционен срок по цитираната Наредба.

2. Участници, предложили гаранционен срок, по-кратки от минималния по Наредба № 2 и по-дълъг от максималния по предходната точка, ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

- Технологична последователност на строителните процеси и диаграма на работната ръка - участникът трябва да опише и представи: отделните етапи на изпълнение на поръчката; видовете СМР и тяхната последователност на изпълнение, в съответствие с изискванията на техническата спецификация и документацията на поръчката; Методи за организация, контрол, използвани технологии, съответстващи на технологичните изисквания; Видовете материали, които ще използва за изпълнението на поръчката с приложени сертификати за съответствие; Организация и подход на изпълнение на поръчката; Временна организация и безопасност на

Възлагане на обществена поръчка чрез „открита процедура” с предмет: „Извършване на строително-монтажни работи на обект: „Ремонт кухня Домашен социален патронаж, гр. Искър“

движението; Изисквания за здравословни и безопасни условия на труд; Мерки за опазване на околната среда; Линеен календарен график и Диаграма на работната ръка.

*Забележка:* Описаната технологична последователност на изпълнение на предвидените видове СМР да са в съответствие с приложена диаграма на работната ръка;

В случай, че участникът бъде определен за Изпълнител на обществената поръчка, предложението му за изпълнение на поръчката става неразделна част от договора.

2.3. Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор - *образец №3.1;*

2.4. Декларация за срока на валидност на офертата - *образец № 3.2;*

*Забележка:* Срокът на валидност на офертата, не може да бъде по-кратък от 4 (четири) месеца, считано от датата определена за краен срок за получаване на офертите. Разглеждането на офертата ще бъде преустановено при предложен по-кратък срок на валидност;

2.5. Декларация за спазване на задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд - *образец № 3.3;*

2.6. Декларация за конфиденциалност по чл. 102 от ЗОП - *образец № 3.4;*

3. Плик с надпис "Предлагани ценови параметри" - попълва се **Образец № 4 - „Ценово предложение”** и Приложение № 1 към образец № 4 – Количествено-стойностна сметка.

*Забележка:* Предлаганите еднични цени в Приложение № 1 към образец № 4 и общата предлагана цена с ДДС в образец № 4 „Ценово предложение” на участника се закръгляват до вторият знак след десетичната запетая и при неспазване на изискването участника ще бъде предложен за отстраняване.

*Забележка:* Участник, който постави Ценовото си предложение в прозрачен плик, с видими цифрови показатели (стойност на предложената цена) ще бъде отстранен от участие в процедурата!

Извън плика с надпис "Предлагани ценови параметри" не трябва да е посочена никаква информация относно цената;

Участници, които и по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика "Предлагани ценови параметри" елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

Участник, който не е представил ценово предложение - **Образец № 4 и Приложение №1** към **Образец № 4**, съгласно условията на настоящата поръчка, ще бъде отстранен от участие в процедурата!

#### **Указание за подготовка на ЕЕДОП:**

При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа необходимата информацията.



Възлагане на обществена поръчка чрез „открита процедура” с предмет: „Извършване на строително-монтажни работи на обект: „Ремонт кухня Домашен социален патронаж, гр. Искър“

Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържашата се в него информация все още е актуална.

Когато изискванията на чл. 54, ал.1, т.1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал.1, т.1,2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.

В горния случай, когато се подава повече от един ЕЕДОП обстоятелствата свързани с критериите за подбор се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния участник.

Информацията за съответствие с критериите за подбор се предоставя чрез попълване в ЕЕДОП единствено на част IV „Критерии за подбор“, Раздел „Общо указание за всички критерии за подбор“.

В ЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на Възложителя.

Когато за участник е налице някое от основанията за отстраняване по чл. 54, ал.1 от ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП.

**Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо:**

Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 от ЗОП има право да представи доказателства, **че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност**, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

1. е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

Като доказателства за надеждността, участникът представя следните документи:

1. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 ЗОП – документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

2. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 ЗОП – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението. В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от процедурата. Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите по чл.56, ал. 1 от ЗОП мерки и представените доказателства се посочват в

Възлагане на обществена поръчка чрез „открита процедура” с предмет: „Извършване на строително-монтажни работи на обект: „Ремонт кухня Домашен социален патронаж, гр. Искър“

решението за класиране или прекратяване на процедурата, в зависимост от вида и етапа, на който се намира процедурата.

Участник, който е влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената в чл.56, ал. 1 от ЗОП възможност за времето, определено с присъдата или акт

## **XI. СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ**

**Срокът** на валидност на офертите е **4 (четири) месеца**, считано от датата, определена за краен срок за получаване на офертите.

Възложителят може да поиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите до сключването на договор. Участникът подлежи на отстраняване от участие в процедурата, ако представи оферта с по-кратък срок на валидност и/или откаже да го удължи.

## **XII. РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТИТЕ**

Разглеждането на офертите се осъществява от комисия, назначена от Възложителя, състояща се от нечетен брой членове. Действията на комисията се протоколират, като резултатите от работата ѝ се отразяват в доклад.

Решенията на Комисията се вземат с мнозинство от членовете ѝ. Когато член на Комисията е против взетото решение, той подписва протокола с особено мнение и писмено излага мотивите си.

Комисията за разглеждане и оценка на офертите започва работа след получаване на представените оферти и протокола с данните за получените и вписани в регистъра оферти.

Получените оферти се отварят на датата, посочена в обявлението на обществената поръчка, на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

При промяна в датата, часа или мястото за отваряне на офертите участниците се уведомяват чрез профила на купувача най-малко 48 часа преди новоопределения час.

Комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание, а когато е приложимо – проверява за наличието на отделен запечатан плик с надпис "Предлагани ценови параметри".

Най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото предложение и плика с надпис "Предлагани ценови параметри".

Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис "Предлагани ценови параметри".

Публичната част от заседанието на комисията приключва след извършването на горните действия.

Комисията разглежда документите по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от Възложителя, и съставя протокол.

Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното

Възлагане на обществена поръчка чрез „открита процедура“ с предмет: „Извършване на строително-монтажни работи на обект: „Ремонт кухня Домашен социален патронаж, гр. Искър“

състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола и изпраща протокола на всички кандидати или участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

В срок до 5 работни дни от получаването на протокола по чл. 54, ал. 7 от ППЗОП кандидатите и участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти или заявления за участие. Тази възможност се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от кандидата или участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на Възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.

След изтичането на петдневния срок комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

При извършването на предварителния подбор и на всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор.

Комисията разглежда допуснатите оферти и проверява за тяхното съответствие с предварително обявените условия.

Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на Възложителя, не се отваря.

Не по-късно от **два работни дни** преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. На отварянето могат да присъстват лицата по чл. 54, ал. 2 от ППЗОП.

Комисията отваря ценовите предложения и ги оповестява.

Когато предложение в офертата на участник, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането. Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност относно обстоятелствата, на които се позовава участникът. При необходимост от участника може да бъде изискана уточняваща информация. Обосновката може да не бъде приета и участникът да бъде отстранен само когато представените доказателства не са достатъчни, за да обосноват предложената цена или разходи.

Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от Възложителя условия.

Комисията изготвя доклад за резултатите от работата си. Към доклада се прилагат всички документи, изготвени в хода на работа на комисията, като протоколи, оценителни таблици, мотивите за особените мнения и др. Докладът на комисията се подписва от всички членове и се предава на Възложителя заедно с цялата документация. Възложителят утвърждава протокола по реда на чл. 106 от ЗОП.

Процедурата завършва с решение за:

- ✓ Определяне на изпълнител по договора за обществената поръчка или

Възлагане на обществена поръчка чрез „открита процедура“ с предмет: „Извършване на строително-монтажни работи на обект: „Ремонт кухня Домашен социален патронаж, гр. Искър“

- ✓ Прекратяване на процедурата - при наличие на някое от основанията на чл.110 от ЗОП. Решенията се изпращат в едни и същи ден на участниците и се публикуват в профила на купувача.

### **XIII. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА.** **ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

#### **1. Сключване на договор:**

Преди сключването на договор за обществена поръчка възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

Възложителят сключва писмен договор за възлагане на обществена поръчка, при условие, че при подписване на договора определеният за изпълнител:

- ✓ Изпълни задълженията по чл.67, ал.6 от ЗОП
- ✓ Представи определената гаранция за изпълнение на договора
- ✓ Извърши съответната регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен акт или административен акт и е поставено от Възложителя в условията на обществената поръчка.

Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

Възложителят **не сключва договор**, когато участникът, класиран на първо място:

- ✓ откаже да сключи договор;
- ✓ не изпълни някое от условията за сключване на договор, или
- ✓ не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

В тези случаи Възложителят може да измени влязлото в сила решение в частта за определяне на изпълнител и с мотивирано решение да определи втория класиран участник за изпълнител.

Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизането в сила на решението за определяне на изпълнител или на определениято, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

Възложителят може да сключи договор за обществена поръчка преди изтичането на 14-дневния срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител в случай, че определеният за изпълнител е единственият заинтересован участник и няма заинтересовани участници.

Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата.

В срок до 3 дни от сключване на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител Изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на Възложителя, заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал.2 и 11 от ЗОП.

Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

#### **2. Гаранция за изпълнение на договора по чл. 111 от ЗОП**

Възлагане на обществена поръчка чрез „открита процедура” с предмет: „Извършване на строително-монтажни работи на обект: „Ремонт кухня Домашен социален патронаж, гр. Искър“

Гаранцията за обезпечаване изпълнението на договора е в размер на **3 % (три процента)** от стойността на договора за обществена поръчка.

Гаранцията се представя в една от следните форми:

- а) парична сума по сметка на Възложителя
- б) банкова гаранция – изготвя се по образец № 5 от документацията за участие или по образец на банката, която я издава, при условие че в гаранцията са вписани условията на Възложителя
- в) застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Гаранцията по буква „а” или буква „б” може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

Участникът, избран за Изпълнител, сам избира формата, под която да представи гаранцията.

Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, всеки от участниците в обединението може да бъде наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

При избор на гаранция за обезпечаване изпълнението на договора – парична сума, то тя следва да се внесе по банков път по следната сметка на Община Искър:

**IBAN: BG09 TTBB 9400 3318 0086 08**

**BIC: TTBB BG 22**

**Банка: СЖ „Експресбанк” АД - гр. Плевен, пл. „Възраждане” № 1**

**В нареждането за плащане следва да бъде записан текста: „Гаранция за изпълнение на ОП за строителство“.**

В гаранцията за обезпечаване изпълнението на договора следва да бъде посочено наименованието на процедурата, за която участникът представя гаранцията.

Когато участникът избере гаранцията за обезпечаване изпълнението на договора да бъде банкова гаранция, тогава в нея трябва да бъде изрично записано, че тя е безусловна и неотменима, че е в полза на Община Искър, и че е със срок на валидност – съгласно условията на договора.

Когато участникът избере гаранцията за обезпечаване изпълнението на договора да бъде застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, то същата следва да бъде със застрахователна сума равна на размера на дължимата гаранция, да е сключена в полза на Възложителя с посочено наименованието на процедурата и да съдържа условие застрахователната премия да бъде платена еднократно при сключване на застраховката.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение на договора се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка.

#### **XIV. ИЗЧИСЛЯВАНЕ НА СРОКОВЕ**

Сроковете, посочени в тази документация се изчисляват, както следва:

- ✓ когато срокът е посочен в дни, той изтича в края на последния ден на посочения период;
- ✓ когато последният ден от един срок съвпада с официален празник или почивен ден, на който трябва да се извърши конкретно действие, счита се, че срокът изтича в края на първия работен ден, следващ почивния.

Сроковете в документацията са в календарни дни, когато срокът е в работни дни, това изрично е указано при посочване на съответния срок.

Възлагане на обществена поръчка чрез „открита процедура” с предмет: „Извършване на строително-монтажни работи на обект: „Ремонт кухня Домашен социален патронаж, гр. Искър“

#### **XV. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ**

Участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от възложителя.

Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

#### **XVI. ОБЖАЛВАНЕ**

На обжалване пред Комисията за защита на конкуренцията подлежи всяко решение на Възложителя на процедурата за възлагане на обществена поръчка, относно неговата законосъобразност, включително за наличие на дискриминационни икономически, финансови, технически или квалификационни изисквания в обявлението, документацията или всеки други документ, свързан с процедурата.

На обжалване подлежат и действия или бездействия на възложителя, с които се възпрепятства достъпът или участието на лица в процедурата.

Жалбата се подава едновременно до Комисията за защита на конкуренцията и до Възложителя, чието решение, действие или бездействие се обжалва, в сроковете посочени в чл.197 от ЗОП.